

¿Cómo validar un documento firmado electrónicamente?

Aplicación de Escritorio

Para validar un documento firmado electrónicamente utilice la aplicación instalada en su equipo, en el escritorio encontrará el siguiente icono



Ícono

Al dar doble clic en el ícono se ejecutará la aplicación.

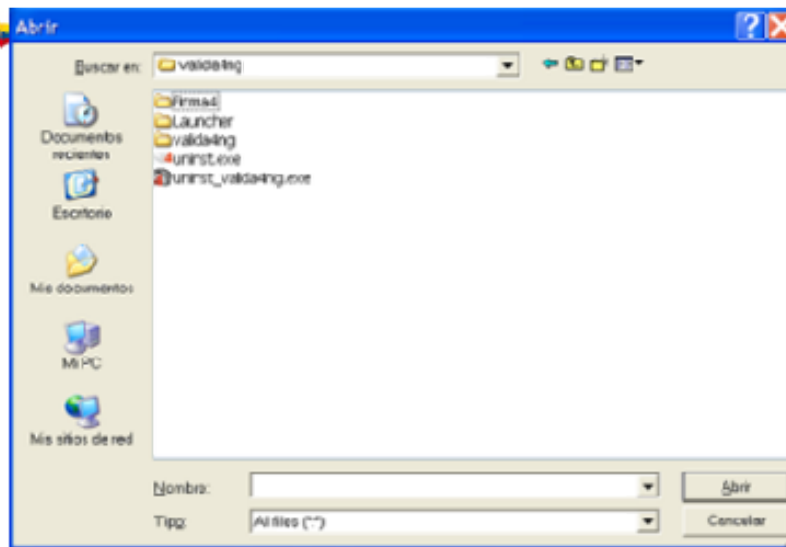


Aplicación

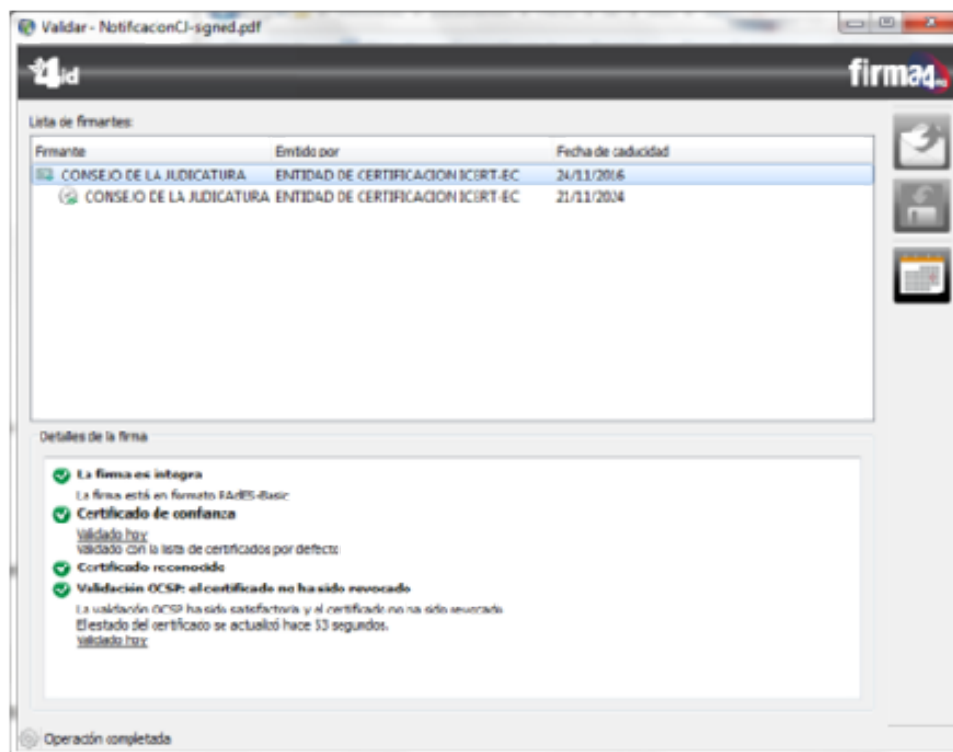
1. Se puede arrastrar con el ratón (manteniendo aplastado el boto izquierdo del ratón) el archivo desde la carpeta que se encuentra sobre el icono de **“Validar”**.
 - a. Arrastra el archivo con el ratón sobre el ícono.
 - b. Soltar el botón del ratón y la aplicación se abrirá.



2. Clic en el icono **“Validar”** mostrará una ventana de navegación de archivos, propia del sistema operativo, para dirigirse a la ubicación del archivo a ser firmado.



- a. Luego de encontrar la ubicación del archivo seleccionarlo
 - b. Clic en el botón "Abrir" y la aplicación se abrirá.
3. Luego se abrirá la aplicación mostrando la ventana en la que se puede visualizar el o los firmantes del documento.
 4. Los vistos verdes confirman que se trata de una firma electrónica válida en el documento.





5. Si se ejecuta “doble clic” sobre el elemento dentro de la lista de firmantes se puede visualizar los datos de quien firmó el documento.

Importante: Para validar un documento el equipo debe tener acceso a Internet.

Nota: De tener alguna duda sobre el manejo puede leer el siguiente manual que se encuentra en el siguiente link:

http://www.bit4id.com/es/soporte/verifier_sunarp/index.html